

## 鉄鋼会館 会議室利用申込書

鉄鋼会館「会場予約センター」 行

貴社名	
ご住所	〒
担当責任者	フリガナ お名前 様 (部署 )
ご連絡先	T E L E-Mail F A X
ご請求先	宛先 ご住所
お支払方法	当日払い 請求書払い(後払い) その他 ご相談下さい。

お申込日時	会議室名	レイアウト・ご人数
平成 年 月 日 ( )		スクール形式
開始： 時～		口型、コ型 _____ 名
終了： 時まで		その他プラン(宴会)

会議室予約受付開始日は、利用日の **90日前** から受付けております。

使用目的	会議 セミナー パーティ その他 ( )
使用設備 (有料)	マイク(卓上・スタンド・ピン・フレキシブル・ハンド) 液晶プロジェクター(スクリーン・パソコン接続ケーブル付) 大型ディスプレイ DVDプレーヤー インターネット接続 SD/CDレコーダー 金屏風(半双) 吊看板 式次第 巻紙 部屋前看板 その他筆耕 ( )
使用設備(無料)	演台 司会台 ホワイトボード ステージ パーテーション ※数に限りがございます
ご飲食	有・無 ご希望 ( )
ご案内板表示	開始時間 会合名

\*会館正面玄関入口案内板、フロア案内板、エレベーター内表示となります。 ※終了時間の表示はありません。

## &lt;お申込手順&gt;

- 平日の営業時間内(9:00~17:30)に頂きましたお問い合わせ・お申込につきましては、折り返し予約確認のご連絡をいたします。尚、確認後「見積書」を発行し、これをもってお申込確定となります。
- 営業時間外、土日・祝祭日にご連絡頂いた場合は、原則的に翌営業日以降のご連絡となりますので、予めご了承下さい。
- その他、裏面「会議室・宴会場ご利用に際してー会議室規約」をご覧ください。

(株)鉄鋼会館 業務部 「会場予約センター」

フリーダイヤル **0120-40-4855** FAX **0120-40-4865**携帯電話からは **03-3669-4855**

(受付時間:午前9時～午後5時半)

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3-2-10

E-Mail: [tkaikan@blue.ocn.ne.jp](mailto:tkaikan@blue.ocn.ne.jp)URL: <http://www.tekko-kaikan.co.jp>